

# PROJECTE EDUCATIU

**Curs 2010-2011**



SES LA LLOSA DE RANES

**PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE  
SES LA LLOSA DE RANES  
AV. RONDA DE LA COSATERA S/N  
LA LLOSA DE RANES 46815  
CODI CENTRE: 46022877  
APROVAT PEL CONSELL ESCOLAR EL 28 / 10 / 2010**

## ÍNDEX

---

1. Marc legal	03
2. Organització general de l'institut	04
3. Objectius generals	12
4. Reglament de règim intern	15
5. Projecte Lingüístic de centre	51

## 1. MARC LEGAL

---

La normativa bàsica d'aplicació del Projecte Educatiu del Centre és el decret 234/1997 (DOGV 8 set.) Reglament Orgànic IES (Art. 100, 101, 102). Resolució de 15 de juny de 2001 i pròrrogues sobre instruccions funcionament IES (epígraf X, art.28). LOE 2/2006. Art. 121.

Esquemàticament direm que partint del context, el PEC ha de contenir uns principis d'identitat i ha de formular els objectius a aconseguir i l'estructura organitzativa, finalitzant amb la formalització de la pròpia estructura.

- El context (On ens trobem?) ha de ser el punt de partida, donant resposta a situacions concretes, reals, per la qual cosa es tindran en compte: el marc legal en el qual es desenvolupa l'activitat educativa, la situació econòmica, cultural i lingüística, així com les característiques del municipi i de l'àmbit escolar sobre el que s'ha d'actuar.
- Els senyals d'identitat (Qui són?) són els elements essencials del document ja que ens serveixen de referent per a tots els membres de la comunitat educativa. Això implica definir uns principis i uns valors que orientaran la pràctica educativa. Principis i valors que han de respectar el marc bàsic que defineix la nostra Constitució; l'article 1 d'aquest text legal afirma que "*España se constituye en un Estado social y democrático de Derecho que propugna como valores superiores de nuestro ordenamiento jurídico la libertad, la justicia y la solidaridad*". El respecte a la diferència, la tolerància, la no discriminació per raons de naixement, raça, sexe, religió o opinió (art. 14 de la Constitució), són elements que s'han de tenir en compte quan formulem els senyals d'identitat.
- Els objectius marcats (Què volem aconseguir?) han de ser clars, precisos, realistes i, per tant, cal evitar les formulacions genèriques i ambigües.

Establertes les línies principals que ens han de guiar per a l'elaboració del PEC del nostre centre i tenint en compte el grau de consens que s'ha d'assolir perquè siga un document real i eficaç, seria pretensions per la nostra part dir que amb aquest document ja s'ha aconseguit l'elaboració definitiva del PEC.

Amb aquest document, pretenem donar el primer pas, crear el primer esglaó d'una llarga i complexa cadena. Ha de servir doncs, per iniciar dins de la comunitat educativa les reflexions adients que ens duguen a la consecució dels objectius finals de l'ensenyament, és a dir, a formar i educar els nostres alumnes.

## 2. ORGANITZACIÓ GENERAL DE L'INSTITUT

---

### 2.1.- Entorn

El nostre centre està situat al costat mateix del CEIP Crist del miracle, a l'avinguda Ronda de la Costera s/n, formant el que podríem considerar un complex educatiu.

El municipi de la Llosa de Ranes es troba a la comarca de la Costera, província de València a 5 Km. de Xàtiva (capital de comarca) i a 60 Km. de València. El terme municipal té una extensió de 6'7 Km<sup>2</sup> i una altitud de 109 mts.; gaudeix d'un clima mediterrani i compta amb una població de 4.175 habitants. Amb una economia diversificada, la Llosa de Ranes despunta tant demogràficament dels altres pobles com per la vitalitat del seu teixit industrial (mobles i fusteria, matalassos, formatge blanquet, construcció, pintures, marbres, transformació d'automòbils...)

### 2.2.- Trets d'identitat del Centre

#### *Pluralisme ideològic i valors democràtics.*

Pretenem fer un centre on es respecten, s'escolten, es troben en diàleg totes les opcions polítiques no violentes ni totalitàries partint del pluralisme ideològic inherent a tota societat moderna i es fomenten, en conseqüència, els valors democràtics i les formes d'actuar que se'n deriven.

Molt especialment, tractarem de fer del nostre centre un àmbit d'educació per a la participació política, i un lloc on la solidaritat i la responsabilitat siguin els referents de totes les accions.

#### *Confessionalitat.*

El nostre centre és públic i, com a tal, aconfessional. Pretenem fer un centre on es respecten profundament les confessions religioses de tots els membres de la comunitat escolar, exceptuant-ne aquelles que suposen sectarisme, intolerància, violència o exclusió despectiva d'altres opcions.

#### *Llengua.*

En concordança amb la realitat sociocultural de l'entorn del centre, i partint de la base de la legislació vigent, ens esforçarem progressivament per fer de la llengua valenciana la llengua vehicular de comunicació interna i externa, i alhora, llengua d'ensenyança, i procurarem facilitar sempre, i de forma prioritària, que els no valencianoparlants aprenguen a desenvolupar-se amb normalitat amb la llengua de la comunitat. El mateix esforç es farà per donar a conèixer la història i la cultura de la Comunitat Valenciana.

### *Escola participativa.*

Pretenem fer un centre on siga possible la participació efectiva de tots els membres de la comunitat escolar en tots els passos dels processos de gestió (des de la iniciativa i el disseny, fins a l'avaluació final) i en els òrgans formals d'organització establerts per la llei. És necessària la participació dels pares i mares de l'alumnat. Farem del nostre centre un lloc d'encontre social i de difusió cultural, per a la qual cosa establirem relacions amb les institucions i amb associacions ciutadanes arrelades al nostre entorn, sempre en la mesura de les nostres possibilitats, i sempre que fer-ho no implique oblidar parcialment o totalment els principis anteriors, ni perjudique el desenvolupament normal de les nostres activitats educatives.

### *Coeducació no sexista i multiculturalisme.*

El respecte a la persona, siga quin siga el seu sexe i la seva opció sexual, la seva raça, el seu origen, la seva condició econòmica, social i cultural, les seves creences i modes de pensar i d'obrar, sempre que estiguen dins les normes de convivència, esdevé l'eix del nostre model educatiu (en tots els sentits) i dels trets d'identificació del nostre centre, i és l'objectiu al qual volem arribar. Això implica el compromís de fer una educació no sexista i alhora oberta al fet multicultural, considerant aquest com una aportació i com un enriquiment pel nostre alumnat i per als altres sectors de la comunitat escolar. Treballarem per a desterrar la injustícia i les desigualtats.

### *Valors ambientals i salut.*

a) Donat que vivim en un planeta únic i limitat, del qual la Humanitat n'obté l'energia i els recursos necessaris per a la supervivència física i per al seu desenvolupament econòmic, fomentarem des del nostre centre els coneixements, els procediments, els valors i les actituds que afavoresquen els objectius generals de la preservació de l'entorn natural i la millora de l'entorn físic i cultural immediat. La comunitat educativa treballarà per inculcar a l'alumnat valors mediambientals, començant per totes aquelles xicotetes accions que els siguen bones de realitzar, com ara el reciclatge de paper, l'estalvi energètic i d'aigua, etc. I no perdrem mai de vista els grans problemes de caràcter global que a hores d'ara afecten els sistemes naturals de la Terra, i, molt en concret, fomentarem la coneixença i l'estima de la flora, la fauna i els ecosistemes de la Mediterrània.

b) La salut física i psíquica de les persones que formen la comunitat escolar, especialment, la prevenció de qualsevol risc o alteració, i la promoció de la salut en general, individual i col·lectiva, seran preocupacions nostres prioritàries.

### *Línia metodològica.*

a) Pretenem donar al nostre alumnat una visió integradora en la qual la Ciència, la Tecnologia, les Humanitats, l'Esport i les Arts (en sentit ample) formen part del conjunt dels coneixements humans.

b) En conseqüència, la feina pedagògica del centre estarà oberta a les recerques i a les innovacions científiques i tecnològiques, i a les avantguardes artístiques i culturals; però, també tindrà en compte els heretats científics, artístics i culturals de tota mena, i la tradició històrica i popular.

c) Igualment, el procés d'aprenentatge i d'ensenyament se centrarà en la persona de l'alumne/a, en les seues capacitats i qualitats, en les seues formes de fer i d'aprendre i en les seues necessitats. Tractarem d'oferir-li una formació integral, orientada a la vida i funcional, partint de continguts i procediments per a l'aprenentatge, normes i hàbits per a la socialització, i actituds i valors positius tant en relació als altres, com en relació amb ell/a mateix/a. Serà un tret fonamental en el procés d'ensenyament-aprenentatge l'estudi de les diverses àrees a partir de la realitat més propera i la relació dels continguts amb el món del treball i de la vida activa.

d) El professorat, com a element actiu de transmissió i de mediació educativa i cultural, vetllarà per adaptar constantment la seua feina a allò que aconsellen les bases psicopedagògiques, epistemològiques i sociològiques del procés d'ensenyament-aprenentatge. L'avaluació formativa, i no només sumativa, serà l'element clau de valoració del treball durant el procés d'ensenyament-aprenentatge (que implica l'alumnat i el professorat), i d'investigació sobre la millora de la qualitat de l'ensenyança.

e) Pretenem que l'esmentat procés, amb tot el rigor i la complexitat que comporta, esdevinga amb el temps una tasca motivadora per a tots els membres de la comunitat escolar, i, per això, caldrà fer del centre un lloc de treball amb un clima relacional amable i distès, on no es distorsione, però, l'ambient imprescindible per al treball acurat.

f) Es valorarà l'esforç personal i l'esperit de superació. Es fomentarà la disciplina com una de les bases imprescindibles de l'hàbit de feina i també com un dels pilars de la convivència dins el centre.

g) En el procés d'ensenyament-aprenentatge es posaran en marxa, aquest any també, les anomenades CO-TUTORIES. Aquestes CO-TUTORIES consisteixen en l'atenció més personalitzada de l'alumne, fet que es tradueix en els desdoblaments dels grups, més reforços en determinades àrees, sobretot en el 1r Cicle de l'ESO.

h) Les CO-TUTORIES, les quals estaran representades per tot el professorat del centre, i que tindran la responsabilitat d'uns 6-7 alumnes aproximadament, cosa que permetrà un major control del alumnes del centre i una major comunicació amb els pares

### 2.3.- Oferta educativa del Centre

El nostre centre imparteix durant el curs acadèmic 2010/11 els quatre nivells d'ESO. Tenim 2 grups per cada nivell, per tant, el centre disposa de 8 unitats d'ESO amb una capacitat de 240 alumnes.

### 2.4.- Activitats complementàries i extraescolars.

Totes les activitats complementàries i extraescolars que es duguen a terme en el centre comptaran amb l'oportuna supervisió, ajuda i mitjans per al desenvolupament, realitzant-se un seguiment per part del Coordinador d'Activitats Extraescolars per al seu correcte desenvolupament. La figura del coordinador estarà a càrrec del professor de religió J.C.Eulàlia.

Les activitats seran sol·licitades pels diferents departaments didàctics i hauran d'estar contemplades, sempre que siga possible, a les corresponents programacions didàctiques. Les activitats que per la seua naturalesa i característiques no puguen contemplar-se a les programacions didàctiques hauran de constar a la memòria del departament juntament amb la justificació corresponent.

El coordinador d'Activitats Extraescolars recollirà a la seua memòria les propostes realitzades pels departaments didàctics i vetllarà pel seu correcte desenvolupament.

Qualsevol activitat que es realitze fora del centre, de qualsevol naturalesa o característiques, haurà de complir la condició que per cada quinze alumnes hi haurà un/a professor/a acompanyant, menys en circumstàncies que aconsellen el contrari i sempre amb l'autorització del vicedirector del centre.

### 2.5.- Oferta d'Activitats complementàries i extraescolars per al curs 10/11.

<i>1ª AVALUACIÓ</i>	<i>2ª AVALUACIÓ</i>	<i>3ª AVALUACIÓ</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aula del Tabac (1er i 2on ESO) 5-10-10</li> <li>- Visita teatre (1er, 2on 3r) 22-10-10</li> <li>- Xerrada Sida (Tots els cursos) 19-11-10</li> <li>- Visita a Picassent (Religió) Tots els Cursos 27-11-10</li> <li>- Visita Ontinyent (Religió) Tots els Cursos 18-12-10</li> <li>- Torneig Nadal i jocs populars 22-12-10</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teatre (Tots Cursos) 24-1-11</li> <li>- Setmana Blanca (Ed. Física) Tots els Cursos 25-1-11</li> <li>- Dia del arbre 29-1-11</li> <li>- Visita a Xàtiva I (Religió) 19-2-11</li> <li>- Olimpíada Matemàtica (3er i 4t Eso) 21-2-11</li> <li>- Xerrada drogues y alimentació (Tota Eso) 25-2-11</li> <li>- Teatre (Tots) 2-3-11</li> <li>- Senderisme (Tota Eso) 3-3-11</li> <li>- Visita a Xàtiva II (Religió) 5-3-11</li> <li>- Visita Zona Anglófona (2on Cicle) 7-3-11</li> <li>- Dia de la dona i la pau 8-3-11</li> <li>- Festa fallera i Tallers diversos (tabac, cuina...) 17-3-11</li> <li>- Xerrada Planificació Familiar (Tots cursos) 23-3-11</li> <li>- Esports d´ aventura (Ed. Física) 2ns i 3ers 26-3-11</li> <li>- Visita Francès (3er i 4t Eso) 25-3-11</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita al teatre (Dep. Llengües) Tots Cursos 7-4-11</li> <li>- Senderisme (Ed. Física) 3ers i 4ts 7-4-11</li> <li>- Pràctiques recreatives 28-4-11</li> <li>- Dia del Llibre (Tots cursos) 5-4-11</li> <li>- Encontre alumnes (Religió) Tots els Cursos 14-05-11</li> <li>- Eixida al camp (Mat – Cienc) Tots 18-5-11</li> <li>- Fimeso (Musica) 3ers i 4ts 19-5-11</li> <li>- Carrera d´orientació (Ed. Física) 4ts 20-5-11</li> <li>- Xerrada amb una autora (Dep. Llengües) 24-5-11</li> <li>- Visita a Gandia (Religió) Tots els Cursos 25-5-11</li> <li>- Visita a la Ciutat de Arts i les Ciències (Tots) 28-5-11</li> <li>- Bateig de mar (Ed. Física) 1ers i 2ons 2-6-11</li> <li>- Trobada escoles en valencià 5-6-11</li> <li>- Visita Piles (Religió) 15-6-11</li> <li>- Viatge fi de curs 22-6-11</li> </ul>

## 2.6.- Normativa interna per a viatges

### PROPÒSIT DELS VIATGES

1. Els viatges hauran de tenir com a base un motiu cultural i/o esportiu. No s'acceptaran eixides de caire exclusivament lúdic.
2. Per als viatges d'estudis que no siguin iniciativa de cap departament en concret, s'acceptarà una única proposta, que haurà de ser consensuada entre tot l'alumnat que hi vullga participar, prèvia discussió durant alguna sessió de tutoria. Una vegada adoptada una decisió quant a la destinació i el preu, aquesta no podrà ser canviada.

### AUTORITZACIÓ

3. Totes les activitats extraescolars o viatges han de ser autoritzats pel Consell Escolar del Centre i s'han d'incloure en la PGA. Quan siga impossible incloure aquestes activitats en la PGA perquè hagen sorgit després d'enviar-la, s'haurà de comunicar a la direcció territorial.
4. Als alumnes menors d'edat, els tutors legals els han d'autoritzar expressament la eixida per escrit.

### REQUISITS

5. El coordinador d'activitats extraescolars sol·licitarà, segons la normativa vigent, els documents següents:

Als tutors de l'alumnat: fotocòpia de la cartilla de la Seguretat Social o semblant i dades relatives a necessitats mèdiques.

Al transportista: autorització legalitzada per l'autoritat competent per al transport de menors.

A l'agència de viatges: assegurança d'accidents i de malaltia; normes pràctiques per a resoldre situacions imprevistes amb els participants.

### PROFESSORAT ACOMPANYANT

6. El Consell Escolar del Centre determinarà el nombre d'acompanyants segons el tipus d'activitat i el nombre d'alumnat. En principi, es recomana un professor per a cada 15 alumnes o fracció.
7. El professorat acompanyant es triarà entre el que impartisca classes al grup o grups que participen en el viatge. Només en els casos en què no hi haja disponibilitat d'aquest professorat, el grup podrà estar acompanyat per un professor que no els impartisca classes durant aquell any acadèmic.
8. Si algun dels professors acompanyants és tutor, les dates del viatge no podran coincidir amb la de la junta d'avaluació del seu grup.

### ALUMNAT PARTICIPANT

9. L'alumnat podrà pertànyer a diferents nivells i grups, encara que se n'intentarà l'homogeneïtat (per exemple, organitzant un viatge per a l'alumnat només de primer cicle o només de segon). Per als viatges d'estudis que no siguin iniciativa de cap departament en concret, es considera que els nivells adients són 4t d'ESO, tot i que també podran estar oberts a altres nivells.

10. Un requisit imprescindible per poder participar en els viatges és no no haver tingut amonestacions, expedients disciplinaris, expedient obert o protocol d'absentisme iniciat.

11. Tot l'alumnat ha de rebre una atenció adequada a les seues necessitats; el centre les ha de preveure i prendre les mesures pertinents per no discriminar cap alumne.

#### DATES

12. Haurem d'evitar les eixides els quinze dies previs a les juntes d'avaluació.

14. Quan el viatge siga de més de tres dies, s'haurà de fer coincidir amb un cap de setmana.

#### CONDICIONS ECONÒMIQUES

15. Una vegada establerta la proposta (tant si parteix d'un departament com de l'alumnat), s'establirà un termini perquè l'alumne aporte una paga i senyal, que no serà retornable en cas que l'alumne decidisca, posteriorment, renunciar al viatge. Només es faran excepcions en casos de malaltia i sempre que les condicions establertes amb agències de viatges, de transport aeri o hoteleres ho permetisquen.

16. Si s'organitzen activitats per recaptar diners per al viatge d'estudis, només se'n podrà beneficiar aquell alumnat que hi haja participat i que finalment vaja al viatge.

17. Si l'AMPA decideix subvencionar el viatge, només se'n podrà beneficiar aquell alumnat que els pares o els tutors del qual hi pertanyen.

#### 2.7.- Biblioteca del Centre

El centre compta amb una biblioteca amb una capacitat de 20 persones. El centre es marca com a objectiu que l'alumnat adquirisca una "cultura de biblioteca" ja que té grans mancances en l'hàbit la lectura. Durant aquest curs acadèmic l'objectiu principal és posar en funcionament el servici de prestecc.

### 3. OBJECTIUS GENERALS

---

#### 3.1.- Principis generals

1. L'etapa de l'educació secundària obligatòria forma part de l'ensenyança bàsica. Per tant, d'acord amb el que estableix l'article 27.4 de la Constitució Espanyola, té caràcter obligatori i gratuït.
2. L'educació secundària obligatòria comprén quatre cursos acadèmics que s'han de seguir, ordinàriament, entre els 12 i els 16 anys d'edat.
3. L'alumnat podrà accedir al primer curs l'any natural en què complisca 12 anys.
4. Amb caràcter general, l'alumnat té dret a estar escolaritzat en règim ordinari fins als 18 anys, complits l'any en què finalitze el curs.
5. L'educació secundària obligatòria s'organitza en matèries diferenciades, tenint en compte tant la finalitat d'una educació comuna com la necessària atenció a la diversitat de l'alumnat. Per a això, la conselleria competent en matèria d'educació, d'acord amb el que disposa l'article 12 del Real Decret 1631/2006, de 29 de desembre, regularà les mesures organitzatives i curriculars d'atenció a la diversitat que els centres adoptaran d'acord amb el seu projecte educatiu.
6. En esta etapa, s'ha de prestar especial atenció a la tutoria personal de l'alumnat, així com a la seua orientació educativa, psicopedagògica i professional.
7. Els centres docents han de desplegar i completar, si és el cas, el currículum de l'educació secundària obligatòria establert en el present decret i en les normes que el despleguen. El resultat d'esta concreció formarà part del projecte educatiu del centre.
8. La conselleria competent en matèria d'educació afavorirà l'elaboració de projectes d'innovació, així com de models de programació docent i de materials didàctics que faciliten al professorat el desenrotllament del currículum.
9. La conselleria competent en matèria d'educació establirà l'horari setmanal per a cada una de les matèries de l'educació secundària obligatòria, respectant l'horari que figura en l'annex III del Reial Decret 1631/2006, de 29 de desembre. Este horari ha de garantir el dret de tot l'alumnat a rebre l'ensenyança del valencià i en valencià, tal com disposa l'article 6.2 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
10. Les tecnologies de la informació i la comunicació han d'estar integrades en el currículum, d'acord amb el que disposa l'article 19.2 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

### 3.2.- Objectius de l'etapa

L'educació secundària obligatòria ha de contribuir a desenvolupar en les i els alumnes les capacitats que els permeten:

- a) Conèixer, assumir responsablement els seus deures i exercir els seus drets en el respecte als altres, practicar la tolerància, la cooperació i la solidaritat entre les persones i grups, exercitar-se en el diàleg, refermant els drets humans com a valors comuns d'una societat plural, oberta i democràtica, i preparar-se per a l'exercici de la ciutadania democràtica.
- b) Adquirir, desenvolupar i consolidar hàbits de disciplina, estudi i treball individual i en equip com a condició necessària per a una realització eficaç dels processos de l'aprenentatge i com a mitjà de desenvolupament personal.
- c) Fomentar actituds que afavorisquen la convivència en els àmbits escolar, familiar i social.
- d) Valorar i respectar, com un principi essencial de la nostra Constitució, la igualtat de drets i oportunitats de totes les persones, amb independència del seu sexe, i rebutjar els estereotips i qualsevol discriminació.
- e) Enfortir les seues capacitats afectives en tots els àmbits de la personalitat i en les seues relacions amb els altres, així com rebutjar la violència, els prejudis de qualsevol tipus, els comportaments sexistes i resoldre pacíficament els conflictes.
- f) Desenvolupar destreses bàsiques en la utilització de les fonts d'informació per a adquirir, amb sentit crític, nous coneixements. Adquirir una preparació bàsica en el camp de les tecnologies, especialment les de la informació i la comunicació.
- g) Concebre el coneixement científic com un saber integrat que s'estructura en distintes disciplines, així com conèixer i aplicar els mètodes per a identificar els problemes en els diversos camps del coneixement i de l'experiència.
- h) Desenvolupar l'esperit emprenedor i la confiança en si mateix, la participació, el sentit crític, la iniciativa personal i la capacitat per a aprendre a aprendre, planificar, prendre decisions i assumir responsabilitats, així com valorar l'esforç amb la finalitat de superar les dificultats.
- i) Comprendre i expressar amb correcció textos i missatges complexos, oralment i per escrit, en valencià i en castellà. Valorar les possibilitats comunicatives del valencià com a llengua pròpia de la Comunitat Valenciana i com a part fonamental del seu patrimoni cultural, així com les possibilitats comunicatives del castellà com a llengua comuna de totes les espanyoles i els espanyols i d'idioma internacional. Iniciar-se, així mateix, en el coneixement, la lectura i l'estudi de la literatura d'ambdós llengües.
- j) Comprendre i expressar-se en una o més llengües estrangeres de manera apropiada.
- k) Conèixer els aspectes fonamentals de la cultura, la geografia i la història de la Comunitat Valenciana, d'Espanya i del món; respectar el patrimoni artístic, cultural i lingüístic; conèixer la diversitat de cultures i societats a fi de poder valorar-les críticament i desenvolupar actituds de respecte per la cultura pròpia i per la dels altres.

- l) Conèixer i acceptar el funcionament del cos humà i respectar les diferències. Conèixer i apreciar els efectes beneficiosos per a la salut dels hàbits d'higiene, així com de l'exercici físic i de l'adequada alimentació, incorporant la pràctica de l'esport i l'educació física per a afavorir el desenvolupament personal i social.
- m) Analitzar els mecanismes i valors que regixen el funcionament de les societats, en especial els relatius als drets, deures i llibertats de les ciutadanes i dels ciutadans, i adoptar juís i actituds personals respecte a estos.
- n) Valorar críticament els hàbits socials relacionats amb la salut, el consum responsable, l'atenció dels sers vius i el medi ambient, i contribuir-ne així a la conservació i millora.
- o) Valorar i participar en la creació artística i comprendre el llenguatge de les distintes manifestacions artístiques, utilitzant diversos mitjans d'expressió i representació.
- p) Analitzar i valorar, de manera crítica, els mitjans de comunicació escrita i audiovisual.

### 3.3.- Competències bàsiques

1. Les competències bàsiques, com a elements integrants del currículum, són les fixades en l'annex I del Reial Decret 1631/2006, de 29 de desembre. En les distintes matèries de l'etapa es presta una atenció especial al desenvolupament d'estes competències, iniciat en l'educació primària, que l'alumnat haurà d'haver adquirit en finalitzar l'ensenyança bàsica.

2. La lectura constituïx un factor primordial per al desenvolupament de les competències bàsiques. Els centres hauran de garantir en la pràctica docent de totes les matèries un temps dedicat a la lectura en tots els cursos de l'etapa.

Extracte del Reial Decret 1631/2006, de 29 de desembre, pel qual s'establixen les ensenyances mínimes corresponents a l'Educació Secundària Obligatòria.[BOE núm. 5, 5-1-07]

En el marc de la proposta realitzada per la Unió Europea, i d'acord amb les consideracions que s'acaben d'exposar, s'han identificat huit competències bàsiques:

- 1. Competència en comunicació lingüística.
- 2. Competència matemàtica.
- 3. Competència en el coneixement i la interacció amb el món físic.
- 4. Tractament de la informació i competència digital.
- 5. Competència social i ciutadana.
- 6. Competència cultural i artística.
- 7. Competència per a aprendre a aprendre.
- 8. Autonomia i iniciativa personal.

## 4. REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

---

### 4.1.- Introducció.

La Llei orgànica 8/1985 de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació en establir l'exercici, per part de l'alumnat, del dret a l'educació que la Constitució espanyola reconeix i empara, estableix un conjunt de drets i deures que configuren el nucli essencial del dret fonamental arreplegat en la norma màxima.

El Decret 246/1991 de 23 de desembre del Consell de la Generalitat Valenciana sobre drets i deures dels alumnes dels centres docents de nivells no universitaris de la Comunitat Valenciana, arreplega els aspectes més significatius dels drets i deures dels alumnes dels centres no universitaris i garanteix el seu exercici mitjançant l'establiment dels mecanismes de control de la seua observança i compliment per part dels membres de la comunitat educativa.

Aquest Reglament de Règim Intern pretén regular les relacions entre els membres de la comunitat educativa a fi de crear les condicions mínimes de convivència que permeten la consecució dels objectius educatius d'aquest Institut. Per això, no s'ha de contemplar com un codi de sancions, sinó com un instrument idoni que potencie la llibertat, la responsabilitat, l'autonomia i la participació dels membres de la comunitat educativa. A la consecució d'aquests valors contribuiran l'exercici de la solidaritat, el respecte a l'altre, a les instal·lacions i als elements materials del centre així com als béns naturals, culturals, socials i històrics que ens són propis.

La Direcció del centre adoptarà les mesures necessàries perquè tot els membres de la comunitat educativa puguen conèixer aquest Reglament. No obstant això, el desconeixement de les normes del Reglament no eximeix del seu compliment.

## **DISPOSICIONS LEGALS EN QUÈ ES BASA EL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN**

Aquest Reglament de Règim Intern està elaborat d'acord amb les següents disposicions legals:

- Decret 39/2008 del 9 d'abril del 2008
- Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig al voltant de l'educació, on s'inspira el desenvolupament de la personalitat de les persones.
- Decret 233/2004 de 22 d'octubre on expressa les mesures adreçades a la convivència.
- Ordre de 4 d'octubre de 2005 on s'aprova la creació d'arxius de registres de la convivència, on se subratlla la importància del PREVI.
- Ordre del 31 de Març de 2006- Es regula el pla de convivència dels centres docents.

- Article 27 de la constitució on es reconeix el dret a l'educació de totes les persones.

L'organització i funcionament de la Secció d'Educació de Secundària de l'IES Dr. Lluís Simarro Lacabra de Xàtiva -**La Llosa de Ranos**-, quedaran sotmesos, en allò no previst, a allò que s'ha establert per l'ordenament jurídic i les instruccions dictades per la Conselleria d'Educació i Cultura de la Generalitat Valenciana i, si no n'hi ha, pel que estableix directament el Ministeri d'Educació i Ciència.

## 1. DELS DRETS I DEURES DELS ALUMNES I DE LES ALUMNES

### CAPÍTOL I: DRETS

#### Article 1. Dret a una formació integral

1. Tots els alumnes i totes les alumnes tenen dret a rebre una formació integral que contribuïska al ple desenrotllament de la seua personalitat.

2. Per a fer efectiu este dret, l'educació dels alumnes inclourà:

a) La formació en els valors i principis recollits en la normativa internacional, en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

b) La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials, estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la comunicació.

c) La formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la societat actual.

d) La formació en la igualtat entre hòmens i dones.

e) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.

f) La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions, i, en el cas de l'alumnat menor d'edat, amb la dels pares, mares, tutors o tutores, en qualsevol cas, de conformitat amb la Constitució.

g) L'orientació educativa i professional.

- h) La capacitació per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.
  - i) La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.
  - j) L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.
  - k) L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques i psíquiques.
  - l) L'adequada organització del treball dins de la jornada escola ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre el ple desenvolupament de la seua personalitat i de les seues capacitats intel·lectuals.
  - m) La formació en l'esforç i el mèrit.
  - n) La formació de l'oci i el temps lliure.
  - o) La formació en els bons hàbits del consum.
  - p) Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent.
3. Els alumnes i les alumnes tenen dret que els seus pares, mares, tutors o tutores vetlen per la seua formació integral, col·laborant per a això amb la comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en els centres docents per a afavorir l'esforç i l'estudi.

## Article 2. Dret a l'objectivitat en l'avaluació

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.
2. Així mateix, tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació.
3. Els alumnes i les alumnes podran sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.
4. Els alumnes i les alumnes podran reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga. A este efecte, la conselleria amb competències en matèria d'educació establirà el procediment per a fer efectiu este dret.
5. Estos drets podran ser exercits, en el cas d'alumnat menor d'edat, pels seus pares, mares, tutors o tutores.

### Article 3. Dret al respecte de les pròpies conviccions

El respecte a les pròpies conviccions de l'alumnat comprén els següents drets:

- a) Respecte a la seua llibertat de consciència i a les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.
- b) A rebre informació sobre el projecte educatiu del centre, així com sobre el caràcter propi d'este. En el cas d'alumnes menors d'edat, este dret també correspondrà als seus pares, mares, tutors o tutores.
- c) Qualsevol altres reconeguts per la legislació vigent.

### Article 4. Dret a la integritat i a la dignitat personal

El dret a la integritat i la dignitat personal de l'alumnat implica:

- a) El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.
- b) El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.
- c) La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.
- d) El desenrotllament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.
- e) La disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomente el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes i les alumnes.
- f) La confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.

### Article 5. Dret de participació

Els alumnes i les alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.

### Article 6. Dret d'associació i de reunió

- a) A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.
- b) A associar-se, una vegada acabada la seua relació amb el centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i

col·laborar a través d'estes en el desenrotllament de les activitats del centre.

c) A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'este dret es desenrotllarà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenrotllament de les activitats docents.

d) Les associacions d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a este efecte, els directors i les directores dels centres docents facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenrotllament d'esta.

## Article 7. Dret d'informació

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret a ser informats pels seus representants en els òrgans de participació en què estiguen representats i per part de les associacions d'alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del centre com sobre aquelles que afecten altres centres docents i el sistema educatiu en general.

2. Els alumnes i les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores, quan els alumnes o les alumnes siguen menors d'edat, tenen dret a ser informats, abans de la recollida de les seues dades, de la destinació de les dades personals que se'ls sol·liciten en el centre, de la finalitat amb la qual seran tractades, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació en la qual podran exercitar-lo, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

## Article 8. Dret a la llibertat d'expressió

Els alumnes i les alumnes tenen dret a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjudici del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent.

## Article 9. Dret d'ajudes i suports

El dret d'ajudes i suports comprén els següents drets:

a) A rebre les ajudes i suports necessaris per a compensar les carències i els desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials.

b) A l'establiment d'una política de beques i servicis de suport adequats a les necessitats dels alumnes.

c) A la protecció social, en l'àmbit educatiu en el cas d'infortuni familiar o accident, segons la legislació vigent.

d) A qualssevol altres que s'establisquen en la legislació vigent.

## **Article 10. Dret a la representació**

### ***Els delegats/des***

Cada grup triarà, per sufragi directe i secret i per majoria simple, al llarg del primer mes del curs escolar, un delegat o delegada de grup. Es triarà també un subdelegat o subdelegada que substituirà el delegat o delegada en cas d'absència i el recolzarà en les seues funcions.

Les eleccions de delegats/des seran organitzades i convocades pel/la cap d'estudis, en col·laboració amb els tutors/es dels grups i el Departament d'Orientació.

Mentre no s'haja triat el delegat/da i el seu delegat/da, el professor tutor del grup nomenarà un delegat/da i subdelegat/a provisionals.

Els delegats i subdelegats podran ser revocats, amb un informe previ raonat dirigit al tutor o tutora, per la majoria absoluta de l'alumnat del grup que els va triar. També podran ser revocats pel tutor/a quan incomplisquen les seues funcions, amb un informe previ raonat dirigit al cap d'estudis. En ambdós casos, es procedirà a la convocatòria de noves eleccions en un termini no superior a 15 dies, d'acord amb el que s'ha establert anteriorment.

Correspon als delegats/des de grup:

1. Assistir a les reunions del Consell de Delegats i participar en les seues deliberacions.
2. Exposar davant dels òrgans de govern i de coordinació didàctica els suggeriments i reclamacions del grup que representen.
3. Fomentar la convivència entre els alumnes del seu grup.
4. Col·laborar amb el tutor/a i amb els professors del grup en els temes que afecten el funcionament d'aquest. Respecte d'aquest punt:
5. Quan un professor es retarde més de deu minuts, acudirà al professorat de guàrdia o, si no n'hi ha, a qualsevol membre de l'equip directiu.
6. Serà responsable del comunicat d'incidències de l'alumnat del grup.
7. Exposarà, en primera instància davant del tutor, els conflictes que afecten el seu grup.
8. Informarà el grup de les instruccions del professorat, tutor/a, cap d'estudis, director/a, i de totes aquelles qüestions que afecten l'alumnat del seu grup.
9. Col·laborar amb els professors i amb els òrgans de govern de l'Institut per al bon funcionament d'aquest.
10. Col·laborar en la cura i en l'adequada utilització del material i de les instal·lacions de l'Institut.
11. Els delegats i subdelegats de curs podran assistir a les sessions d'avaluació, exceptuant la final i la de setembre, en la fase en què es realitzen o exposen les conclusions i anàlisis globals del funcionament del grup.
12. Tancar la porta de l'aula i els llums a l'eixida de classe.

Els representants de l'alumnat no podran ser sancionats per l'exercici de les seues funcions.

## **II) Consell de Delegats/des**

1. El Consell de Delegats estarà format per tots els delegats de grup i pels representants de l'alumnat en el Consell Escolar, segons el que estableix el títol VI del Decret 234/97 del IV de 2 de setembre de 1997 (Reglament orgànic i funcional dels IES).

2. El Consell de Delegats es constituirà al començament de cada curs, una vegada conclòs el procés d'elecció dels delegats de cada grup, mitjançant una reunió que amb aquest fi convocarà la Direcció del centre.

3. El Consell de Delegats es reunirà amb la periodicitat que establisquen les normes de funcionament amb què es dote, però en qualsevol cas es reunirà almenys una vegada al trimestre i sempre que ho exigisquen una tercera part dels seus membres.

4. El Consell de Delegats podrà ser convocat per la Direcció del centre per a tractar els temes que s'estimen convenients.

5. La Direcció del centre garantirà l'accés als mitjans necessaris i a la informació suficient per a l'exercici de les seues funcions.

6. El Consell de Delegats comunicarà a algun membre de l'equip directiu la convocatòria de qualsevol reunió, les quals hauran de celebrar-se de manera que no interferisquen en el funcionament normal ni en les activitats lectives del centre.

7. Són funcions del Consell de Delegats:

- Elevar a l'equip directiu propostes per a l'elaboració del Projecte Educatiu de l'Institut i la Programació General Anual.
- Informar els representants dels alumnes del Consell Escolar sobre els problemes de cada grup o curs.
- Rebre informació dels representants dels alumnes en el Consell Escolar sobre els temes que s'hi tracten, i de les confederacions, federacions estudiantils i organitzacions juvenils, legalment constituïdes.
- Elaborar informes per al Consell Escolar a iniciativa pròpia o a petició d'aquest.
- Elaborar propostes de modificació del Reglament de Règim Intern dins de l'àmbit de la seua competència.
- Informar els estudiants de les activitats del Consell.
- Formular propostes de criteris per a l'elaboració dels horaris d'activitats docents i extraescolars.
  
- Debatre els assumptes que haja de tractar el Consell Escolar en l'àmbit de la seua competència i elevar propostes de resolució als seus representants en el mateix Consell.

Quan ho sol·licite, el Consell de Delegats, en ple o en comissió, ha de ser escoltat pels òrgans de govern i de coordinació de l'Institut, en els assumptes que, per la seua naturalesa, requerisquen la seua audiència i, especialment, pel que fa a:

- Celebració de proves d'exàmens.
- Establiment i desenvolupament d'activitats culturals, recreatives i esportives a l'Institut.
- Presentació de reclamacions en els casos d'abandonament o incompliment de les tasques educatives.
- Al·legacions i reclamacions sobre l'objectivitat i eficàcia en la valoració del rendiment acadèmic dels alumnes.
- Proposta de sancions als alumnes per la comissió de faltes que comporten la incoació d'expedients.
- Altres actuacions i decisions que afecten de manera específica els alumnes.

En tot el que no estiga regulat, haurem de remetre'ns al que disposa el títol VI del Decret 234/97 del GV (ROFIES).

## ORGANITZACIÓ DEL CONSELL DE DELEGATS

- Al principi de cada curs es triarà un/a president/a i un/a secretari/a.
- Les reunions es faran per iniciativa dels seus components, informant prèviament el director/a o el/la cap d'estudis. El/la director/a o el/la cap d'estudis també podran convocar alguna sessió.
- El/la director/a, cap d'estudis, coordinador/a d'activitats extraescolars o qualsevol professor/a podrà assistir a les reunions quan es tracten temes de la seua competència.
- Cada delegat prendrà nota dels acords adoptats en cada reunió i n'informarà el seu grup en la primera sessió de tutoria que tinga. Quan la informació siga urgent, podrà fer-ho en la primera classe que tot el grup tinga després d'acabada la reunió, amb l'autorització prèvia del professor/a corresponent, el qual facilitarà aquesta tasca.
- El president informarà el/la director/a o el/la cap d'estudis dels acords adoptats.
- La Direcció supervisarà el funcionament del Consell i donarà les oportunes orientacions quan siga necessari.

## CAPÍTOL 2 :DEURES

### Article 11. Deure d'estudi i d'assistència a classe

La finalitat del deure a l'estudi és que, per mitjà de l'aprenentatge efectiu de les distintes matèries que componen els currículums, els alumnes i les alumnes adquirisquen una formació integral que els permeta assolir el màxim rendiment acadèmic, el ple desenvolupament de la seua personalitat, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural, i la capacitació per a l'exercici d'activitats professionals. Este deure bàsic, que requerix esforç, disciplina i responsabilitat per part dels alumnes, es concreta en les obligacions següents:

1. L'estudi constitueix el deure bàsic dels alumnes. Aquest deure s'estén en les obligacions següents:

1. Assistir a classe i participar en les activitats orientades al desenvolupament dels plans d'estudi amb el material de treball necessari.
2. Respectar els horaris.
3. Seguir les orientacions del professorat en relació amb el seu procés d'aprenentatge.
4. Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.

### Article 12. Deure de respecte als altres

1. Els alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat educativa, la qual cosa es concreta en les obligacions següents:

1. Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, ideològiques, ètiques o morals, així com la dignitat, integritat física i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
2. No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.

### Article 13. Respectar les normes de convivència

1. Respectar i utilitzar correctament les instal·lacions i béns materials del centre.
2. Respectar el Reglament de Règim Intern.

3. Participar i col·laborar activament junt amb la resta dels membres de la comunitat educativa amb el propòsit d'afavorir el millor desenvolupament de l'ensenyament, l'orientació escolar i la convivència en el centre.
4. Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjudic de fer valdre els seus drets quan considere que alguna de les decisions en vulnere algun, d'acord amb el procediment que establisca el reglament de règim interior del centre i la legislació vigent.
5. Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtrops.
6. Respectar el projecte educatiu, o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
7. Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu i vicerversa.
8. Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, incloent-hi Internet, per a fins estrictament educatius.
9. Respectar el que estableix el reglament de règim interior del centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.), tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establits en el projecte educatiu del centre.

## **2. DE LES NORMES GENERALS**

### Article 14. Normes de convivència

#### **I) ENTRADES I EIXIDES DEL CENTRE**

1. Durant la jornada lectiva els alumnes hauran de romandre al recinte escolar. Els alumnes només podran abandonar el centre durant la jornada lectiva per una causa justificada.
2. L'eixida d'alumnes del centre estarà condicionada al permís d'algun membre de l'equip directiu o, si no n'hi ha, del professorat de guàrdia qui ho comunicarà a l'equip directiu. Els alumnes hauran de justificar aquesta absència mitjançant un escrit dels seus pares o tutors legals abans d'eixir del centre per a poder obtindre el permís d'eixida.
3. En cas de no existir un permís escrit i davant d'una eventual indisposició, el centre es posarà en contacte amb els familiars de l'alumne perquè l'arreglen personalment.
4. Els alumnes accediran al recinte per la porta principal. Aquesta porta estarà tancada durant l'horari lectiu.

5. Per a accedir al centre durant el període lectiu, una vegada començades les classes, serà necessari justificar el retard convenientment (justificant mèdic o familiar). Si l'alumne/a accedeix al centre una vegada iniciat el període lectiu, haurà d'esperar a l'inici de la següent classe per a no dificultar el desenvolupament de la ja iniciada. Amb aquesta finalitat, s'habilitarà un espai en què l'alumne/a pugua romandre durant aquest període de temps.

## **II)ESPLAIS**

1. Durant els esplais, els alumnes no podran romandre a l'edifici, llevat que estiguen acompanyats per algun/a professor/a. Només podran romandre als espais habilitats amb aquesta finalitat, cafeteria i pati, únics llocs on està permès menjar.
2. En cas de pluja, o en altres circumstàncies especials, els alumnes podran romandre al vestíbul central.
3. Els corredors i escales són espais destinats únicament al trànsit, on no es podrà romandre i on s'evitaran carreres i empentes.
4. L'alumnat no podrà romandre a les zones vedades del pati.
5. Durant els esplais els WC romandran oberts només durant 10 minuts immediats al començament de l'esplai.

## **III)PUNTUALITAT I ASSISTÈNCIA**

1. Els alumnes i professors assistiran puntualment a classe. Els alumnes romandran en l'aula fins que arribe el/la professor/a de la matèria o de guàrdia. Si els alumnes han de canviar d'aula per a rebre classe, s'hi dirigiran amb promptitud i pel camí més curt, evitant els llocs i corredors d'accés restringit.
2. Els alumnes tenen l'obligació d'assistir amb regularitat a totes les classes que figuren al seu horari escolar. L'incompliment d'aquest deure suposarà la imposició d'una de les sancions tipificades en el capítol 4 d'aquest reglament. D'altra banda, quan un alumne/a no assistisca a classe de forma reiterada durant les hores anteriors a un examen, sense causa suficientment justificada, el professor podrà aplicar-li sistemes d'avaluació diferents dels de la resta del grup. Actuarà de la mateixa manera si falta a un examen i no justifica la seua absència. Els alumnes tenen l'obligació d'avisar al professor en cas de no assistència el dia de l'examen.
3. Les faltes previstes han de ser avisades amb antelació per telèfon o mitjançant una nota que aporte l'alumne o algun company i que serà lliurada al tutor/a.

4. Les faltes d'assistència i de puntualitat seran comunicades periòdicament als pares o tutors legals dels alumnes. Els alumnes disposen d'un període de 5 dies lectius per a justificar les faltes.

#### **IV) COMPORTAMENT DURANT LES CLASSES**

1. Els alumnes han de col·laborar en el normal desenvolupament de les classes.
2. Quan el comportament d'un alumne no siga l'adequat segons el parer del/la professor/a, aquest omplirà un "comunicat d'incidències" que serà lliurat al professor/a tutor/a.
3. Quan un alumne/a altere el normal desenvolupament de la classe i no atenga les indicacions del professor/a, serà enviat a una dependència habilitada a aquest efecte amb treball per a realitzar. En cap cas l'alumne/a podrà romandre als corredors o a qualsevol altre lloc. El professor de guàrdia, o algun membre de l'equip directiu vetllarà perquè realitze els treballs i signarà el corresponent comunicat d'incidències que serà retornat, en finalitzar l'hora, pel propi alumne, al professor/a que l'haja sancionat.
4. Queda prohibit l'ús de qualsevol tipus d'aparell que dificulte el normal exercici de l'activitat escolar, com per exemple telèfons mòbils, "radiocassetts" portàtils, etc., per a tots els membres de la comunitat educativa.

#### **V) ÚS DEL MATERIAL, DE LES INSTAL·LACIONS I DEL MOBILIARI**

El material, les instal·lacions i el mobiliari de l'institut estan al servei de tots els membres de la comunitat escolar, presents i futurs, i, per tant, han de mantindre's en perfecte estat de conservació, ja que qualsevol deteriorament suposaria un perjudici moral i econòmic per a tots.

Per a aconseguir aquest objectiu, així com per a potenciar en l'alumnat un sentit de la responsabilitat, un respecte cap als béns col·lectius i uns hàbits d'ordre i neteja que faciliten i facen agradable la convivència, s'estableixen les normes següents:

##### **A) AULES NO ESPECÍFIQUES I AULES ESPECÍFIQUES**

1. Aules específiques són les de: Dibuix, Música, Informàtica, Laboratoris, Tallers, Gimnàs.
2. El seu estat serà responsabilitat directa del grup que les ocupa.

3. Quan l'alumnat que ocupe una d'aquestes aules i observe qualsevol deficiència o desperfecte, haurà de comunicar-ho al professorat a l'inici de la classe a fi d'eludir responsabilitats.
4. Les aules específiques estaran tancades amb clau quan no s'utilitzen i no s'hi permet la permanència de l'alumnat sense un professor responsable.
5. Cada departament elaborarà una normativa pròpia sobre la utilització de les seues aules, de la qual s'informarà clarament als alumnes que hagen d'utilitzar-les. El professorat i, per extensió, el departament corresponent seran responsables del material de les aules específiques i adoptaran les mesures oportunes per a la seua conservació i reposició en cas de desaparició, pèrdua o trencament.
6. Quan l'aula haja de quedar buida (en finalitzar les classes prèvies als descansos o en acabar la jornada escolar), el professor/a serà l'últim/a en abandonar-la i tancar-la.

#### a) DESPERFECTES

1. Si un alumne/a o un grup d'alumnes causa desperfectes per un mal ús o negligència en el material, instal·lacions o mobiliari del centre o en el material propietat de qualsevol membre de la comunitat escolar, hauran d'abonar l'import de les reposicions o reparacions que originen i/o reparar-los fora de l'horari lectiu (circumstància atenuant). En cas que no siga possible determinar quins han sigut els responsables dels desperfectes ocasionats en una aula, el cost de les reparacions serà a càrrec de tot el grup.
2. L'alumnat i el professorat comunicaran a l'equip directiu i als conserges del centre qualsevol anomalia i/o desperfecte que detecten.

#### b) NETEJA I ORDRE

1. La neteja i el manteniment en condicions de les instal·lacions del centre són elements necessaris per a un correcte desenvolupament del procés educatiu i de la formació dels alumnes. Tots els membres de la comunitat escolar col·laboraran perquè el centre mantinga el màxim nivell possible d'ordre i neteja. L'alumnat haurà de col·laborar:
  1. Fent un ús adequat de les papereres.
  2. Cuidant i fent un ús adequat i raonable de totes les instal·lacions i materials del centre.
  3. Mantenint en ordre la seua aula.
  4. I col·laborant, quan siga necessari, en les tasques de neteja que es programen puntualment.
2. El professorat col·laborarà activament en l'adquisició d'hàbits de neteja per part de l'alumnat i en donarà exemple.

3. Cada grup es responsabilitzarà de l'estat d'ordre i neteja de l'aula que ocupe. En cas d'observar alguna anomalia respecte d'això, el professor/a que l'haja detectat, el tutor/a o el/la cap d'estudis, segons el que siga més convenient d'acord amb la naturalesa dels fets, s'ocuparà que l'alumne/a o el grup responsable s'encarregue de la neteja de l'aula, tenint en compte que és aconsellable que l'aplicació de la sanció es realitze com més aviat millor.
4. Cada professor tindrà cura que, en finalitzar la seua classe, l'aula quede neta i ordenada.
5. L'alumnat i professorat, també tindran especial atenció amb la neteja i l'ordre de la resta d'espais i dependències del centre, així com de la zona exterior contigua. Les accions i actituds que produïsquen una alteració de la neteja i l'ordre d'aquests llocs també podran ser sancionades amb la neteja d'aquestes per part dels alumnes responsables.
6. No es pot beure, ni menjar, ni mastegar llepolies a les aules durant el desenvolupament de les classes, així com durant les representacions teatrals, projecció de pel·lícules, conferències, visites a museus i exposicions, o en qualsevol acte semblant que es realitze dins o fora del centre.

#### c) ASCENSOR

Només serà utilitzat quan hagen de ser transportats objectes pesats o, de forma temporal o permanent, per aquelles persones que tinguen dificultats per a utilitzar les escales amb normalitat.

#### E) BAR CAFETERIA

Durant el mes de gener s'iniciarà el procés de licitació del servici bar-cafeteria del centre. Està previst que abans de finalitzar el segon trimestre del curs aquest servei estiga en funcionament.

#### F) BIBLIOTECA

Durant aquest curs acadèmic l'objectiu principal és posar en funcionament el servici de prestec.

## VI) ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS ESCOLARS

1. El professorat i els alumnes hauran de consensuar, si és possible, els calendaris per a la realització d'exàmens.
2. Els tutors prepararan amb els seus alumnes les sessions d'avaluació.

## VII) ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES

1. Les activitats extraescolars i complementàries han de ser aprovades pel Consell Escolar. Prèviament es presentarà a Vicedirecció una programació d'aquestes activitats i, després de la seua realització, els professors responsables presentaran una memòria de l'activitat, també davant de la Vicedirecció del centre.
2. Tots aquells alumnes que hagen sigut expedientats o tinguen obert un expedient disciplinari podran participar en una activitat extraescolar només si així ho determina la Comissió de Convivència, una vegada consultat el tutor.
3. En les activitats complementàries lectives, que, per tant, es realitzen en l'interior del recinte del centre, participaran tots els alumnes pertanyents als grups als que vagen dirigides, hagen sigut o no expedientats.
4. El professorat que organitze alguna activitat extraescolar que es desenvolupe fora del recinte del centre podrà proposar a la Comissió de Convivència que algun alumne/a no hi participe en el cas que aquest/a haja sigut objecte de l'obertura d'algun comunicat d'incidències i es considere que pot impedir que l'activitat es duga a terme en condicions òptimes.
5. No es realitzarà cap activitat extraescolar si no hi participa un mínim del 80% d'alumnat.

## VIII) ALTRES

- a) Tots els membres de la comunitat escolar podran col·locar qualsevol anunci, cartell o semblant, prèvia comunicació a la Direcció del centre i sempre que respecten la legislació vigent, els drets dels altres membres de la comunitat i les institucions.
- b) Està prohibit fumar en qualsevol dependència o lloc del centre. Està prohibida l'expenedoria i consum de begudes alcohòliques.
- c) Els lavabos i els armariets del corredor, exceptuant circumstàncies justificades i previ permís del professor/a, no han d'utilitzar-se durant les hores de classe. Si algun alumne té la necessitat d'eixir al lavabo, el professor/a deixarà constància amb una "S" en el full d'assistència.
- d) Per raons de seguretat, no es podrà romandre a les escales ni a les portes d'accés.

## Article 15. Tipificació

### **3. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE EDUCATIU I MESURES CORRECTORES**

**NOTA.** DINS DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN ELABORAT PER AQUEST CENTRE, I EN L'APARTAT EN QUÈ ENS TROBEM, ADEQUAREM EL NÚMERO DELS ARTICLES DEL REGLAMENT AL NÚMERO DELS ARTICLES PUBLICATS EN EL DECRET DE DRETS I DEURES 39/2008 DEL 4 D'ABRIL AMB LA INTENCIÓ D'EVITAR POSSIBLES EQUÍVOCS A L'HORA DE POSAR PER ESCRIT LES POSSIBLES SANCIONS QUE PUGUEN REBRE ELS ALUMNES.

## Article 35. Tipificació

Les conductes irregulars de l'alumnat es desglossen en infraccions simples, faltes lleus, greus i molt greus. Es consideren infraccions simples les conductes que, per interferir en el desenvolupament normal de l'activitat escolar, han de ser corregides però no revesteixen la suficient gravetat per a ser considerades com una falta.

Es consideren conductes LLEUS contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.

- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que espiguen incloses en el seu projecte educatiu.

### Article 36. Mesures educatives correctores

1. Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures educatives correctores recollides en este article i que són les següents:

- a) Amonestació verbal.
- b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o el director o directora.
- c) Amonestació per escrit.

d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna. En cas que l'alumne o l'alumna siga major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva. No obstant això, l'ús d'aparells electrònics en el recinte dels centres docents es podrà prohibir, sempre que no siguen necessaris per a dur a terme les tasques docents, si així ho preveu el reglament de règim interior del centre.

e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.

f) Incorporació a l'aula de convivència.

g) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.

h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.

i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

2. Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, o als pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de deu dies hàbils.

3. Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

## 4. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

### Article 42. Tipificació

ES CONSIDEREN FALTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del present decret.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'assetjament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.

- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

### Article 43. Mesures educatives disciplinàries

1. Davant de les conductes tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures disciplinàries.

2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:

a) Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

b) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.

c) Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

d) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que l'impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

3. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:

a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li

impartix docència. El reglament de règim interior determinarà els mecanismes que possibiliten un adequat seguiment del dit procés, especificarà la persona encarregada de dur-lo a terme i l'horari de visites al centre per part de l'alumne o l'alumna sancionat o sancionada.

b) Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

## AMONESTACIONS I SANCIONS

1r. Amonestacions: Si un alumne/a és amonestat/da per un professor/a, aquest facilitarà la informació al cap d'estudis i al Tutor/a. L'alumnat portarà signada l'amonestació a fi que els pares tinguen constància del fet.

No cal fer un abús de les amonestacions perquè així no serveixen de res. Recordem que amb **5** amonestacions s'obri expedient.

2n. Amb DUES amonestacions: 1r Avís amb advertiment i/o la possibilitat de realitzar tasques educadores d'1 o 2 dies, tant en horari lectiu com en horari no lectiu

3r. Amb TRES amonestacions, el tutor/a parlarà amb l'alumne i els pares i donarà constància de la situació en què es troba.

4t. Amb QUATRE amonestacions: els pares-mares o tutors/es, rebran un 2n avís amb advertiment amb la possibilitat que el seu fill/a siga privat del dret d'assistència a l'institut i/o se li adopten mesures correctores davant les conductes perjudicials per a la convivència en l'institut.

5é. Amb CINC amonestacions **S'OBRIRÀ EXPEDIENT DISCIPLINARI.**

6é. En cas que l'alumne haja fet una falta **MOLT GREU** pot ser expulsat de forma cautelar pel vicedirector.

7é. En **CAP CAS** es pot traure un alumne/a de l'aula i deixar-lo en el corredor durant el període de classe.

NOTA: Cada amonestació és diferent i cada tutor o professor pot aplicar les mesures educatives correctores segons l'ARTICLE I

## ANNEX 1 del DECRET 39/2008 del 4 d'Abril del 2008.

### 7é. Atenció:

3 retards a primer hora	1 amonestació
5 retards entre classes	1 amonestació
2 dies sense material classe	Avisar pares urgentment per telèfon.
Falta classe primera, última hora o meitat	

### Article 16. Circumstàncies Atenuants

NOTA. En aquest article fem referència a l'article 30 del decret 39/2008 del 4 d'Abril en relació als drets i deures dels alumnes.

2. A l'efecte de gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries, es tindran en compte les següents

### **CIRCUMSTÀNCIES ATENUANTS:**

- a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- b) La no-comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.
- c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenrotllament de les activitats del centre.
- d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- e) La falta d'intencionalitat.
- f) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i el comportament habitual.
- e) La provocació suficient.

### Article 17. Circumstàncies Agreujants

NOTA. En aquest article fem referència a l'article 30 del decret 39/2008 del 4 d'Abril en relació als drets i deures dels alumnes.

3. A este efecte, es tindran en compte les següents

## **CIRCUMSTÀNCIES AGREUJANTS:**

a) La premeditació.

b) La reiteració.

c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitze contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvalidesa, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.

f) La publicitat, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.

g) La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

1. Les anteriors circumstàncies es tindran en compte per a l'elevació o disminució de la qualificació de la falta, i en conseqüència, per a la sanció corresponent.
2. Si la falta fóra comesa fora del recinte escolar no serà obstacle per a l'aplicació del present Decret quan s'efectue durant el desenvolupament d'activitats extraescolars programades pel centre quan es constate una relació de causa-efecte amb l'activitat escolar.
3. En la instrucció de qualsevol expedient caldrà ajustar-se al que disposa el Decret 39/2008 sobre drets i deures dels alumnes, i a qualsevol normativa d'aplicació.
4. L'instructor o el secretari que es nomena per a l'obertura de l'expedient, serà triat per sorteig entre els membres del claustre de professors

## Article 19. Drets del professorat

### DRETS DEL PROFESSORAT

Als professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se'ls reconeixen els següents drets:

a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.

- b) A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne o alumna) per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.
- c) A realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- d) A exercir les competències que, en l'àmbit de la convivència escolar, els siguen atribuïdes per part d'este decret i la resta de la normativa vigent.
- e) A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes, assegurant el desenrotllament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars, segons el procediment que s'establisca en el reglament de règim interior del centre.
- f) A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
- g) A participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.
- h) A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.
- i) A rebre, per part de l'administració, els plans de formació previstos en l'article 14.2 del decret de drets i deures 39/2208 del 4 d'abril., així com, la formació permanent en els termes establits en l'article 102 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- j) A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, a l'efecte del que disposa el present decret.
- k) A la defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.
- l) Conèixer el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.

## Article 20. Deures del professorat

### DEURES

Els professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, tenen les responsabilitats següents:

- a) Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.
- b) Complir les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat del seu alumnat.
- c) Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribueixen este decret i la resta de la normativa vigent.
- d) Respectar els membres de la comunitat educativa i donar-los un tracte adequat.
- e) Imposar les mesures correctores que els corresponga en virtut del present decret.
- f) Inculcar als alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
- g) Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars que permeten el bon desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- h) Informar els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'estes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives correctores imposades.
- i) Informar els alumnes i les alumnes de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
- j) Establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.
- k) Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes i informar d'això els pares, mares, tutors o tutores, segons el procediment que s'establisca en el reglament de règim interior del centre.
- l) Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor- tutor o professora-tutora, de manera que s'informe convenientment els pares, mares,

tutors o tutores i es puguen prendre les mesures oportunes.

m) Informar els pares, mares, tutors o tutores de les accions dels alumnes i que siguin greument perjudicials per a la convivència en el centre.

n) Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes.

o) Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes, sense perjuí de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguen implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors.

p) Informar la conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència en els termes que preveu l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació.

q) Informar els responsables del centre de les situacions familiars que puguen afectar l'alumne o alumna.

r) Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries, programades pels centres docents i de les planificades per l'administració educativa.

s) Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge.

t) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament educatius.

u) Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.

v) Atendre pares, mares, tutors, tutores i alumnes i, si és el cas, l'exercici de la tutoria.

## Article 21. Deures del professorat de guàrdia

És necessari que els professors/es que comparteixen les guàrdies actuen de forma coordinada i, en la mesura que siga possible, coneguen abans de començar la guàrdia les absències del professorat, així com les activitats i eixides que influiran en la seua tasca. Als professors de guàrdia els correspon:

a) Vetlar per l'ordre i pel bon funcionament del centre. En començar la guàrdia, quan sona la sirena, els professors aniran a controlar l'ordre dels corredors i

- lavabos de les diferents plantes perquè l'alumnat s'incorpore a les seues respectives aules amb la màxima diligència.
- b) Atendre els grups d'alumnes que es troben sense professor/a i orientar-los en les seues activitats. Passar llista al grup anotant les absències, repartir i explicar la tasca que s'haja deixat preparada per al grup, controlant la seua realització. En el cas que no hi haja treball preparat o que la realització d'aquest no siga imprescindible (veure article 31, deures del professorat), el professorat de guàrdia podrà ordenar la realització de les tasques pedagògiques que crega oportunes.
  - c) Una vegada comprovat que no hi ha cap tipus d'anomalia al centre, i sempre que no haja de substituir cap professor, el professor/a de guàrdia estarà sempre localitzable, sense perjudici que realitze de tant en tant una revisió del centre per a controlar que no hi haja alumnes pels corredors i lavabos i, bàsicament, perquè tot estiga en ordre.
  - d) Atindrà l'alumnat que patisca alguna indisposició o s'accidente. Si és necessari, s'avisarà els pares o familiars perquè passen a endur-se l'alumne/a. En cas de dubte, el professorat consultarà al component de l'equip directiu que es trobe de guàrdia sobre les mesures més convenients a adoptar, el qual haurà de ser informat de qualsevol de les incidències i actuacions d'aquest tipus que hagen tingut lloc.
  - e) El professorat de guàrdia haurà d'avisar els components de l'equip directiu quan necessite la seua ajuda:
    - Per haver-hi més grups sense atendre que professors de guàrdia.
    - Si per anar a algun lloc, al Centre de Salut, per exemple, no quedara cap professor en la sala de professors.
    - Si es produïra algun incident destacable.
6. Anotar en el comunicat corresponent, en finalitzar el període de guàrdia, les absències del professorat així com qualsevol altra incidència que haja pogut produir-se.

## Article 22. Deures del professorat de guàrdia de pati

1. Vetlarà perquè l'alumnat abandone l'edifici, isca al pati i no torne a entrar a l'edifici fins al final de l'esplai. Una vegada n'haja eixit l'alumnat, romandrà al pati fins que tots els alumnes hagen entrat novament a l'edifici en finalitzar el descans.
2. Vigilarà que l'alumnat faça bon ús de les instal·lacions del pati i complisca les normes de comportament als esplais.
3. Controlarà les relacions de l'alumnat amb persones alienes a l'Institut.
4. Atindrà qualsevol incidència que pugua produir-se.
5. El professorat de guàrdia de pati es repartirà la vigilància per zones de manera que cap lloc del recinte quede lluny de la seua tasca de guàrdia.

## Article 23. Deures del professorat de guàrdia a l'aula de convivència

El professor encarregat de l'aula de convivència vetlarà pel bon funcionament i pel bon comportament dels alumnes que en un moment del curs estiguen sancionats i per tant obligats a estar en aquesta aula.

## Article 24. El professor/a Tutor/a

Serà designat, preferentment, entre el professorat que impartisca docència a tot el grup.

## Article 25. Deures del professor/a Tutor/a en relació a l'alumnat

En relació amb l'alumnat les seues funcions són:

- a) Haurà de vetlar pel correcte desenvolupament del procés educatiu de l'alumnat del seu grup.
- b) Caldrà que estiga informat, en la mesura del que siga possible, dels aspectes socials, psicològics i acadèmics de l'alumnat que forma part del seu grup.
- c) El tutor ajudarà en l'ordre i disciplina del grup i actuarà en primera instància en els conflictes d'ordre disciplinari que afecten l'alumnat del grup de la seua tutoria. S'encarregarà de contactar amb els pares dels seus alumnes, quan aquests hagen comés faltes que no impliquen obertura d'expedient. Així mateix, col·laborarà amb els professors instructors d'expedients d'alumnes del seu grup i amb el cap d'estudis i el Departament d'Orientació tant en l'obtenció d'informació, com en l'elaboració d'informes o en l'aplicació de sancions.
- d) Serà el responsable de la neteja i conservació de l'aula que ocupe el grup. Notificarà a la Direcció els desperfectes que observe. Respecte a la neteja, adoptarà directament les mesures adequades, segons el que estableix el capítol III del present Reglament.
- e) En l'hora lectiva setmanal de tutoria es realitzaran activitats d'acord amb el que estableix el Pla d'Acció Tutorial. En cas que considere més convenient la realització d'altres activitats no previstes en aquest Pla, haurà de presentar la seua pròpia programació anual d'aquestes hores de tutoria al cap d'estudis per a la seua aprovació.
- f) Haurà d'informar l'alumnat sobre el Reglament de Règim Intern i qualsevol altra norma interna del centre, així com de la legislació que li afecte de forma directa, tenint cura del seu compliment per part de l'alumnat.
- g) Presidirà l'elecció de delegat i subdelegat, vetlant pel seu correcte desenvolupament.

- h) Orientarà i assessorarà l'alumnat sobre les seues possibilitats educatives o professionals posteriors.
- i) La tasca de tutoria haurà d'afavorir un clima de confiança i treball, així com l'autoconeixement i el desenvolupament personal de l'alumnat, haurà de potenciar la seua autoavaluació i de promoure la màxima integració al centre i la participació en les activitats que s'hi organitzen.
- j) Canalitzarà les demandes i inquietuds de l'alumnat i mediarà, en col·laboració amb el delegat, davant de la resta de professorat i de la directiva en els problemes que es plantegen.
- k) Comprovarà que l'alumnat del seu grup ha sigut informat pel professorat dels continguts, objectius i criteris d'avaluació de les respectives matèries.
- l) Informarà els alumnes dels seus drets i deures.
- m) Informarà del procediment de reclamació de qualificacions.
- n) Coordinarà i, si es dóna el cas, col·laborarà en el desenvolupament de les activitats complementàries i extraescolars en què participe el seu grup.

## Article 26. Deures del professor/a tutor/a en relació al professorat

En relació amb el professorat les seues funcions són:

1. Organitzarà i presidirà les reunions del professorat que imparteix classe al seu grup sempre que alguna situació ho faça necessari. D'aquestes reunions, se'n deixarà constància en una acta. Aquest conjunt de professorat constitueix l'equip docent del grup. Les seues funcions seran:
  - a) Dur a terme l'avaluació i seguiment de l'alumnat del grup, establint les mesures necessàries per a millorar el seu aprenentatge.
  - b) Tractar coordinadament els conflictes que puguen sorgir dins del grup.
  - c) Procurar la coordinació de les activitats d'ensenyament.
  - d) Conèixer i participar en l'elaboració i informació que es proporcione als pares/mares.
2. Presidirà les sessions d'avaluació del seu grup i alçarà acta segons el model establert a l'efecte, realitzant seguiment dels acords adoptats.
3. Coordinarà el procés d'avaluació del grup i el treball del professorat de grup.
4. Informarà l'equip docent del grup de les anomalies o circumstàncies especials que puguen concórrer en algun alumne, així com també de les qüestions relatives al conjunt del grup, inclosos els suggeriments que aquest pugua realitzar. Amb aquesta finalitat podrà coordinar junt amb el cap d'estudis la convocatòria de reunions del professorat del grup.
5. Coordinarà l'elaboració i aplicació de les adaptacions curriculars dels alumnes que les necessiten.
6. Col·laborarà en les tasques d'orientació amb el Departament d'Orientació i en qualsevol altre aspecte que el cap d'estudis determine.
7. Col·laborarà en l'avaluació del Pla d'Acció Tutorial i del Pla d'Orientació.

## Article 27. Deures del professor/a tutor/a en relació amb els pares

En relació amb els pares/mares les seues funcions són:

Informarà els pares/mares o tutors legals de l'actuació dels seus fills i de tot allò que els afecte, sobretot, respecte als punts següents:

- a) Els criteris generals d'avaluació del centre, de promoció i obtenció del títol, dels quals s'informarà les famílies a principi de curs.
- b) Les qualificacions corresponents a cada avaluació; aquesta comunicació es farà per escrit utilitzant el model establert amb aquesta finalitat.
- c) El comportament i actitud de l'alumne en totes les activitats del centre; qualsevol anomalia serà comunicada als pares el més aviat possible, així com també al cap d'estudis.
- d) Faltes de disciplina:
- e) Recordarà als pares/mares, a principi de curs, la normativa del centre i la legislació respecte de l'ESO.
- f) Els informarà de les faltes que no comporten obertura d'expedient, però advertint de la possibilitat d'obrir expedient disciplinari al seu fill.
- g) Faltes d'assistència:
  1. Recordarà als pares/mares, a principi de curs, la normativa del centre quant a la seua justificació.
  2. La comunicació de les faltes d'assistència serà realitzada d'acord amb la legislació vigent.
  3. En cas de l'alumnat d'ESO que presente absentisme total, el tutor recordarà als pares l'obligatorietat de l'assistència a classe. Si el problema persisteix, informarà el cap d'estudis i al cap del Departament d'Orientació per a contactar amb l'assistent social de la localitat de l'alumne per a sol·licitar la seua mediació a fi de resoldre la situació.
1. Orientarà i assessorarà els pares/mares sobre les possibilitats educatives o professionals dels seus fills.
2. Prèvia notificació al cap d'estudis, podrà reunir els pares/mares quan ho estime convenient. Serà obligatòria la realització d'una reunió al començament del curs, una vegada realitzades les sessions d'avaluació inicials; així mateix rebrà els pares i mares durant la resta del curs.
3. Haurà de fixar en el seu horari una hora complementària setmanal per a l'atenció de pares/mares, la qual es comunicarà als pares al començament del curs.
4. Facilitarà la cooperació educativa entre el professorat i els pares/mares.

## Article 28. Deures del professor/a tutor/a en relació a la direcció del centre

En relació amb la Direcció del centre:

- a) Realitzarà les seues tasques en coordinació amb el cap d'estudis.
- b) Portarà al dia la documentació administrativa-pedagògica relativa al seu grup i realitzarà les seues tasques en els termes i terminis que s'establisquen a l'efecte.
- c) Lliurarà al cap d'estudis les actes de les sessions d'avaluació i de les reunions de l'equip docent del grup.
- d) Comunicarà els resultats de l'elecció de delegat i subdelegat.
- e) Col·laborarà en el desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial i del Pla d'Orientació, així com en la seua avaluació.
- f) Informarà amb diligència als òrgans competents i oportuns (director/a, cap d'estudis, equip docent de grup, etc.) de qualsevol anomalia que es puga produir relativa al seu grup o a algun dels alumnes del seu grup.

## **5.DRETS I DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR EN ELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS**

### Article 29.

#### DRETS

1. Ser respectats en la seua vida personal i ser tractats amb educació i cortesia.
2. El respecte a la llibertat de consciència i a les seues conviccions religioses, morals i ideològiques així com a la seua intimitat quant a aquelles.
3. La representació en els òrgans de govern en els termes establerts per la legislació vigent.
4. Ser informats pels òrgans de govern del centre.
5. Participar en la vida i funcionament el centre.
6. El desenvolupament de la seua activitat en les adequades condicions de seguretat i higiene.
7. Reunir-se en el centre, amb l'autorització prèvia de la Direcció, per a activitats relacionades amb el funcionament del centre, respectant el normal desplegament de les activitats acadèmiques, els horaris d'obertura del centre i la seua jornada laboral.

8. La llibertat expressió, sense perjudici dels drets de tots els membres de la comunitat educativa i al respecte que mereixen les institucions.
9. Consultar la legislació vigent de què dispose el centre.
10. La participació sindical i la defensa dels seus interessos professionals en els termes previstos per la llei.
11. Ser escoltats pels òrgans de govern del centre.
12. Rebre orientacions i formació per al desenvolupament de les seues tasques.
13. Ser informats pels seus representants de l'ordre del dia del Consell Escolar abans de la seua realització i també dels acords que s'hi prenguen.

### Article 30.

#### DEURES

1. Respectar la integritat física, la dignitat i els drets de la resta de membres de la comunitat escolar.
2. Conèixer i respectar el Projecte Educatiu del Centre.
3. Conèixer i respectar la legislació vigent, especialment en matèria educativa.
4. Complir els acords adoptats pel Consell Escolar i les instruccions de la Direcció, que no afecten els drets i llibertats individuals.
5. Ser puntual.
6. Col·laborar en totes aquelles activitats que per al bon funcionament del centre es consideren necessàries pels òrgans de govern, dins de l'àmbit de les seues competències.
7. Informar la Direcció del centre de qualsevol anomalia de que tinga coneixement.
8. Comunicar amb anticipació les faltes i absències al treball i justificar-les.
9. Participar en els processos d'avaluació del centre i en l'adopció de decisions que s'arbitren com a resultat, dins de l'àmbit de les seues competències.
10. Transmetre i fomentar actituds de respecte envers el medi ambient, de foment de la pau i la solidaritat, de tolerància i respecte a la diversitat, de civisme i respecte envers els principis democràtics de convivència, de respecte a la salut pròpia i a la dels altres.
11. No permetre l'eixida fora del recinte del centre a l'alumnat durant el temps del seu horari lectiu, inclosos els esplais.
12. Conèixer i fer complir les disposicions adoptades en el present Reglament, col·laborant amb el cap d'estudis en el manteniment de la disciplina i les normes de convivència.
13. Mantindre el seu espai de treball net i ordenat.
14. Atendre amb educació i cortesia tant la resta de membres de la comunitat escolar com les visites.

### Article 31. Funció del personal d'administració i serveis

- a) Manejar equips i ferramentes ofimàtiques.
- b) Atenció i informació al públic.
- c) Classificació i arxiu de documents.
- d) Execució i seguiment de les tasques i procediments administratius de tràmit.
- e) Comprovació i supervisió de dades.
- f) Qualsevol altra accessòria a aquestes, que implique nivells de coneixement, habilitat i esforç semblants en relació amb el contingut del lloc.

### Article 32. Funcions del personal subaltern

1. Transport de documents i objectes no pesants.
2. Maneig de fotocopiadores i altres màquines anàlogues.
3. Control d'accessos als edificis i dependències i atenció al públic.
4. Obertura i tancament del centre i edifici, amb les tasques inherents.
5. Qualsevol altra tasca subaltern, accessòria a aquestes, que implique nivells de coneixement, habilitat i esforç semblants en relació amb el contingut del lloc.
6. Obligació de residir al centre de treball.

### Article 33. Funcions del personal de la neteja

- Realització de tasques de neteja i ordenació dels efectes de les instal·lacions del centre, manejant-se, si és el cas, maquinària de neteja.
- Qualsevol altra tasca de caràcter anàleg que se li encomane.

## **6. PARES I MARES D'ALUMNES**

### Article 34.

Els representants legals dels alumnes tenen dret:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.

- b) Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, d'acord amb els fins i drets establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives.
- c) A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.
- d) A conèixer els procediments establits pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb este.
- e) A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills i filles.
- f) A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
- g) A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis.
- h) A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
- i) A ser oïts en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.
- j) Que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards.
- k) Que els siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguen incórrer els seus fills i filles.
- l) A ser informats del projecte educatiu del centre, i del caràcter propi del centre.
- m) A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles.

### Article 35 Dret d'associació de pares i mares, tutors o tutores dels alumnes.

1. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.
2. Les associacions de pares, mares, tutors o tutores d'alumnes assumiran, entre altres, les finalitats següents:
  - a) Assistir els pares, mares, tutors o tutores en tot allò que concernix l'educació dels seus fills i filles o pupils i pupil·les.

- b) Col·laborar en les activitats educatives dels centres docents.
  - c) Promoure la participació dels pares, mares, tutors o tutores des alumnes en la gestió del centre.
3. En cada centre docent podran existir associacions de pares i mares d'alumnes integrades pels pares, mares, tutors o tutores.
4. Les associacions de pares i mares d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies. o els directors o directores dels centres docents públics facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, sempre que no alteren el normal desenrotllament d'esta.
5. Les administracions educatives afavoriran l'exercici del dret d'associació dels pares i mares, així com la formació de federacions i confederacions.
6. Reglamentàriament s'establiran, d'acord amb la llei, les característiques específiques de les associacions de pares i mares d'alumnes.

### Article 36

Als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes els correspon assumir els deures següents:

- a) Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i l'estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.
- b) Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.
- c) Col·laborar amb el centre educatiu. Quan els pares, mares, tutors o tutores, per acció o omissió, no col·laboren amb el centre educatiu dels seus fills i filles, es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 41.2 del decret.39/2008 del 4 d'abril
- d) Escolaritzar els seus fills o filles. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes que, per acció o omissió, no complisquen responsablement els deures que els corresponen respecte a l'escolarització dels seus fills o filles, és a dir, que permeten l'absentisme, l'administració educativa, amb un informe previ de la inspecció educativa, comunicarà a les institucions públiques competents els fets, a fi que adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i alumna continguts en el capítol I del títol II d'este decret.
- e) Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu.



- f) Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.
- g) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
- h) Ensenyar els seus fills i filles a cuidar els materials i les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en estos, en els termes de l'article 31.1 del decret de drets i deures 39/2008 del 4 d'abril
- i) Vetlar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el centre escolar.
- j) Proporcionar al centre la informació que, per la seua naturalesa, siga necessària conèixer per part del professorat.
- k) Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenrotllament, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.
- l) Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.
- m) Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent en cas de dificultat, perquè els seus fills i filles o pupils i pupil·les cursen les ensenyances obligatòries i assistisquen regularment a classe.
- n) Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.
- o) Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen, en virtut dels compromisos educatius que els centres docents establisquen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.
- p) Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el centre docent.
- q) Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
- r) Ensenyar els seus fills i filles a desenrotllar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a què accedixen els seus fills i filles a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.
- s) Respectar el projecte educatiu del centre, així com el caràcter propi del centre.
- t) En el cas que el reglament de règim interior del centre preveja l'ús de l'uniforme per als alumnes, els pares, mares, tutors o tutores tindran l'obligació de complir la mencionada mesura..

## 7. APROVACIÓ I REFORMA DEL REGLAMENT

Aquest reglament de règim intern queda aprovat per unanimitat en la reunió ordinària del consell escolar i en data 28 d'octubre de 2010.

### 5. PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

---

Tota la informació referent a l'ús vehicular i pedagògic de la llengua en tots els àmbits de la comunitat educativa es concreten en els següents documents (annexos al PEC):

- DPP (Disseny Particular del Programa)
- PANL (Pla Anual de Normalització Lingüística)
- PNL (Pla de Normalització Lingüística)

Aquests documents estan elaborats, revisats i avaluats per la comissió de normalització lingüística del centre.